

# 自收自支人员经费

## 一、项目基本情况

### （一）基本信息

项目基本内容：一是承担本单位全体干部职工工资按时发放；二是保证本单位全体干部职工各项社会保险按时缴纳；三是承担全体干部职工其他工资福利支出；四是承担其他人员经费的支出；五是承担单位各项办公费用的支出。保障单位各项安全生产工作可以正常开展。

项目负责人：袁苏强

联系人：李娜

联系电话：13593349097

项目存在的主要问题：自收自支人员为在编在岗正式人员，应和行政事业人员保持同等待遇，对自收自支人员的福利费，各种考核奖进行预算安排，否则和审计要求不能保持一致。

### （二）预算资金情况

项目总预算金额：400 万元；

项目当年预算金额：400 万元；

## 二、评价结论和绩效分析

### （一）评价结果

评价得分：99.02

绩效等级：优秀

### （二）主要绩效及分析

项目主要经验总结：按时支付职工工资及缴纳各项保险，确保各项工作能正常开展。

已完成指标：

指标名称	实际值
缴纳保险频次	100%
提高工作效率	100%
发放工资人数	100.00%
缴纳保险人数	100.00%
工资发放达标率	100.00%
保险缴纳标准达标率	100.00%
发放工资频次	100.00%
受益职工满意度	100.00%

未完成指标

指标名称	实际值	偏差率
------	-----	-----

## 三、存在问题和改进措施建议

### （一）改进措施和建议

**3.2.1. 对项目决策的建议：**应根据自收自支人员的实际工作，合理安排与行政事业人员同等的待遇问题。

3.2.2. 对预算安排与执行的建议：无

3.2.3. 对资金管理的建议：按时发放工资及缴纳保险，确保各项工作正常开展。

3.2.4. 对项目管理的建议：应根据实际情况合理安排支出项。

3.2.5. 其它：无

3.2.6. 备注：