**重大行政执法决定法制审核目录清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **执法类别** | **承办机构** | **审核情形** | **审核依据** | **审核机构** | **提交的审核材料** | **审核重点** | **审核期限** |
| **1** | **行政处罚、行政强制、行政检查等行政执法行为** | 财务和基金监管股等 | **作出行政处罚、行政强制、行政检查等行政执法决定，具有下列情形之一的，应当进行法制审核。**   1. **对公民处以3000元以上的罚款，对法人或其他组织处以1万元以上的罚款：没收违法所得或者没收非法财物价值相当于上诉规定的数额的；** 2. **经听证程序作出行政执法决定；** 3. **对发生法律效力的行政处罚决定进行纠正的；** 4. **申请法院强制执行的；** 5. **案件情况疑难复杂，涉及多个法律关系的；** 6. **涉及重大国家利益和公共利益的事项；** 7. **可能造成重大社会影响或引起社会风险的；** 8. **其他法律、法规、规章规定应当进行法制审核的；**   **根据法律、法规、规章的修改和行政执法监督的需要，及时调整需要审核的重大行政执法决定的类别和范围。** | **一、《中华人民共和国社会保险法》**  **二、《实施（中华人民共和国社会保险法）若干规定》**  **三、《中华人民共和国行政处罚法》**  **四、《社会保险费征缴暂行条例》**  **五、《中华人民共和国行政强制法》等** | **规划财务和法规处** | **承办机构（单位）在送审时应当提交以下材料：**   1. **重大行政执法决定法制审核申请表；** 2. **拟作出的重大行政执法决定建议及情况说明；** 3. **经分管承办机构（单位）的部门负责人签批审定的重大行政执法决定调查报告；** 4. **重大行政执法决定书代拟稿；** 5. **拟作出重大行政执法决定的相关法律依据和证据资料；** 6. **经听证或者评估的，还应当提交听证笔录或者评估报告；** 7. **其他需要提交的资料。**   **所提交材料不齐全的、不符合要求的，由承办机构（单位）在制定时间内补交** | **对重大行政执法决定的法制审核主要内容包括：**   1. **行政执法主体是否合法，执法人员是否具备执法资格；** 2. **执法程序是否合法；** 3. **当事人的基本情况，案件事实是否清楚，证据是否合法充分；** 4. **适用法律、法规、规章是否准确，裁量基准运用是否适当；** 5. **执法是否超越本机关法定权限；** 6. **执法文书是否完备、规范；** 7. **执法行为是否涉嫌犯罪，需要移送司法机关；** 8. **其他依法应当审核的内容。** | **审核机构应当在收到重大行政执法决定完备的送审材料之日起10个工作日内完成法制审核。案件复杂的，经分管法制机构的部门负责人批准可以延长10个工作日。补充材料、专家论证、提请解释期间不计入审核期限。**  **法律、法规、规章对审核期限有明确规定的，从其规定。** |