**陵川县行政审批服务管理局**

**重大行政执法决定法制审核制度**

第一条 为了加强对行政执法行为的监督，规范重大行政执法决定法制审核，保护公民、法人和其他组织的合法权益，根据《国务院办公厅关于全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的指导意见》和有关法律法规规定，结合实际，制定本制度。

第二条 本局重大行政执法决定法制审核，适用本制度。法律、法规、规章另有规定的，从其规定。

第三条 本办法所称的重大行政执法决定法制审核，是指在作出重大行政执法决定前，由法制审核机构对拟作出的重大行政执法决定进行合法性、合理性审核的活动。

第四条 重大行政执法决定法制审核应当遵循合法、公正、公平的原则。

第五条 做出重大行政执法决定前应当进行法制审核，未经审核或者审核未通过的，不得作出行政执法决定。需要审核的其他行政执法决定，参照本制度。

第六条 局政策法规股负责重大行政执法决定法制审核工作，并建立健全重大行政执法决定法审核机制。

第七条 局长是本机关重大行政执法决定法制审核的第一责任人，对本机关作出的行政执法决定负责。法制审核人员与审核内容有直接利害关系的，应当回避。

第八条 应当对下列重大行政执法决定进行法制审核：

(一)涉及重大公共利益的;

(二)可能造成重大社会影响或引发社会风险的；

(三)直接关系行政相对人或第三人重大权益的;

(四)需经过听证程序作出行政执法决定的;

(五)案件疑难复杂、涉及多个法律关系的；

(六)法律、法规、规章规定应当进行法制审核的；

(七)其他需要进行法制审核的情形。

政策法规股负责编制重大行政执法决定法制审核目录清单，明确重大行政执法决定事项标准，并报司法行政部门备案。

第九条 重大行政执法决定法制审核应当提交下列材料：

(一)重大行政执法决定建议及其情况说明;

(二)重大行政执法决定调查(审查)终结报告;

(三)重大行政执法决定书代拟稿；

(四)重大行政执法决定相关法律依据和证据资料；

(五)经听证或评估的，应当提交听证笔录或评估报告；

（六）其他需要提交的材料。

第十条 重大行政执法决定法制审核以书面审核为主，重点审核以下内容：

（一）执法主体是否合法，执法人员是否具备执法资格；

（二）执法程序是否合法；

（三）案件事实是否清楚，证据是否合法充分;

（四）适用法律、法规、规章是否准确，裁量基准运用是否适当；

（五）执法是否超越行政执法机关法定权限；

（六）执法文书是否完备、规范；

(七)违法行为是否涉嫌犯罪、需要移送司法机关;

（八)其他应当审核的内容。

第十ー条 政策法规股应当出具以下书面审核意见：

（一）对拟作出的重大行政执法决定主体合法、事实清楚、证据合法充分、依据准确、裁量适当、执法程序合法、执法文书完备规范的，提出同意的意见;

(二)对拟作出的重大行政执法决定事实认定不清、证据和执法程序有瑕疵、执法文书不规范、裁量不适当的，提出纠正的意见;

(三)对拟作出的重大行政执法决定存在主体不合法、主要证据不合法、依据不准确、执法程序不合法的，提出不予作出行政执法决定的意见;

(四)对违法行为涉嫌犯罪的，提出移送意见。

第十二条 法制审核书面意见一式两份，一份反馈执法承办股室存入执法案卷，一份由政策法规股留存归档。

第十三条 政策法规股应当在收到完备的送审材料之日起10个工作日内完成法制审核。案件复杂的，经分管政策法规的局领导批准可以延长10个工作日。补充材料、专家论证、提请解释期间不计入审核期限。法律、法规、规章另有规定的，从其规定。

第十四条 行政执法承办股室应当采纳政策法规股出具的审核意见，存在异议的应当及时与政策法规股协商沟通，经沟通仍不能达成一致意见的，由行政执法承办股室报请局领导决定。

应当根据行政执法承办科室和政策法规股的意见，依法作出重大行政执法决定;法律、法规、规章规定应当集体讨论决定的，在作出决定前应当组织集体讨论。

第十五条 行政执法承办股室对送审材料的真实性、准确性、完整性以及执法的事实、证据、法律适用、程序的合法性负责。

政策法规股对重大行政执法决定法制核意见负责。行政执法承办股室的承办人员、负责法制审核的人员和审批重大行政执法决定的负责人滥用职权、玩忽职守、徇私枉法等，导致重大行政执法决定错误，依纪依法追究相关人员责任。

第十六条 本办法自印发之日起施行。

 2019年10月9日