

招聘考试专项经费

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：事业单位每年根据用人需求上报，由县里统一组织开始进行人才选拔，我单位根据《事业单位公开招聘方案》，给全县事业单位招聘优质的工作人员，该资金主要用于购买试卷、网上报名系统维护、评委及工作人员住宿用餐补助及考试用品费用。

项目负责人：赵晨光

联系人：常雅娟

联系电话：13453601142

项目存在的主要问题：资金使用计划制定不够完善。

（二）预算资金情况

项目总预算金额：300000 元；

项目当年预算金额：300000 元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：96.8

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结：（1）根据部门工作性质申报立项依据，做到立项依据充分，有资金管理办法且符合规范；（2）根据部门性质合理分配项目资金，做到重点突出，公平公正，资金分配和使用方向与资金管理办法相符；（3）项目资金要做到使用严格执行各种财政纪律，符合规范。

已完成指标：

指标名称	实际值
考试次数	100.00%
招聘完成率	100.00%
公开招聘招聘完成率及完成时间	100.00%
评委人数	100.00%
住宿标准	100.00%
用餐标准	100.00%
评委标准	100.00%
预算执行率	100.00%

未完成指标

指标名称	实际值	偏差率
提高高校毕业生就业率	85%	15%
保证行政事业单位的正常运行	85%	15%
考试人员满意度	94.44%	5.56%

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

3.2.1. 对项目决策的建议：预算安排更加科学合理，提高执行力

3.2.2. 对预算安排与执行的建议：在项目规划和项目监控上做到科学规划，有效监控，在资金使用上做到细化，合理管控资金的使用

3.2.3. 对资金管理的建议：一是提高政治站位，加强资金管理；二是分类管理项目，科学细化预算；三是严格实施绩效评价，加大监管力度。

3.2.4. 对项目管理的建议：无

3.2.5. 其它：无

3.2.6. 备注：无