

# 就业和人才服务中心经费

## 一、项目基本情况

### （一）基本信息

项目基本内容:为用人单位和求职人员提供政策宣传、信息发布、项目展示、专家咨询服务;为就业困难群体提供就业援助服务,接受个人或单位委托保管人事档案和代理人事关系;举办各类人才招聘会、人才素质评测等活动,开展富余劳动力转移输出等工作。

项目负责人:赵晨光

联系人:常雅娟

联系电话:13453601142

项目存在的主要问题:资金使用计划制定不够完善。

### （二）预算资金情况

项目总预算金额:1230000元;

项目当年预算金额:1230000元;

## 二、评价结论和绩效分析

### （一）评价结果

评价得分:93.56

绩效等级:优秀

## （二）主要绩效及分析

项目主要经验总结：（1）根据部门工作性质申报立项依据，做到立项依据充分，有资金管理办法且符合规范；（2）根据部门性质合理分配项目资金，做到重点突出，公平公正，资金分配和使用方向与资金管理办法相符；（3）项目资金要做到使用严格执行各种财政纪律，符合规范。

已完成指标：

指标名称	实际值
就业和人才服务中心人数	100.00%
工资发放完成率	100.00%
工资发放时间	100%
预算执行率	100.00%

未完成指标

指标名称	实际值	偏差率
工作人员满意度	84.21%	15.79%
保障就业和人才服务中心正常运行	80%	20%

## 三、存在问题和改进措施建议

### （一）改进措施和建议

3.2.1. 对项目决策的建议：预算安排更加科学合理，提高执行力

3.2.2. 对预算安排与执行的建议：在项目规划和项目监控上做到科学规划，有效监控，在资金使用上做到细化，合理管控资金的使用

3.2.3. 对资金管理的建议：一是提高政治站位，加强资金管理；二是分类管理项目，科学细化预算；三是严格实施绩效评价，加大监管力度。

3.2.4. 对项目管理的建议：做好人力资源市场建设、就业和社会保障平台建设，做好人才供求收集、整理、供求分析、储存、发布和咨询服务，为用人单位和劳动者提供职业介绍、求职登记、职业指导、政策咨询等一站式就业服务工作。

3.2.5. 其它：无

3.2.6. 备注：无