

# 夺火乡中心学校学前教育第二批公用经费

## 一、项目基本情况

### （一）基本信息

项目基本内容: 2021年第二批学前教育公用经费,共有幼儿20人,本次下达资金16162元,主要用于办公费、水费、电费、维修费、培训费等日常公用经费。

项目负责人: 程王芬

联系人: 崔凤平

联系电话: 15935603448

项目存在的主要问题:

无

### （二）预算资金情况

项目总预算金额: 1.62万元;

项目当年预算金额: 1.62万元;

## 二、评价结论和绩效分析

### （一）评价结果

评价得分: 99.11

绩效等级: 优秀

## （二）主要绩效及分析

项目主要经验总结：根据年初预算结合学校实际情况，严格执行财务制度，保障教育教学工作正常开展。

已完成指标：

| 指标名称      | 实际值     |
|-----------|---------|
| 经费下达次数    | 100%    |
| 经费生均标准    | 100.00% |
| 在园学生数     | 100.00% |
| 经费下达标准达标率 | 100.00% |
| 经费下达时间    | 100.00% |

未完成指标

| 指标名称     | 实际值 | 偏差率 |
|----------|-----|-----|
| 教育教学活动开展 | 96% | 4%  |
| 日常工作开展   | 98% | 2%  |
| 师生满意度    | 98% | 2%  |

## 三、存在问题和改进措施建议

### （一）改进措施和建议

#### 3.2.1. 对项目决策的建议：

确保资金实现预期目标，保障财政资金使用的规范化和效益化。

#### 3.2.2. 对预算安排与执行的建议：

提高预算绩效管理工作的规范化、标准化，强化绩效管理的主体责任。

#### 3.2.3. 对资金管理的建议：

加强支出过程的监督管理工作，完善财务支出制度，做到支出有据可依、有据可评。

**3.2.4. 对项目管理的建议：**

树立绩效管理理念，对资金管理实行事前、事中、事后全程监督。

**3.2.5. 其它：**

无

**3.2.6. 备注：**