

水电卫生费及教师进修培训等

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容：党校占地面积 14.97 亩，建筑面积 6507 平方米，包括教学楼、报告厅、餐厅、学员公寓楼，各类会议、培训的使用量较大，频率较高，用水量较高。宰用电设施设备上要求严格，配备专用峰谷，电费使用也较多。党校教师进修培训工作的加强是党校软件设施加强的基础，只有把教师送出去不断充电，才能使我们的培训保质保量。故该项目资金主要用于水电卫生费及教师外出培训等一系列开支。

项目负责人：程永红

联系人：杨敏

联系电话：18935279189

项目存在的主要问题：

因培训教室和各类会场日常维修维护，水费、电费、卫生费等相关费用的增加及优秀教师外出学习培训进修的常规化，这都需要大力的资金组支持。

（二）预算资金情况

项目总预算金额：30 万元；

项目当年预算金额：30 万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：93.62

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结：

已完成指标：

指标名称	实际值
水电费支付及时性	100%
参会培训人员满意度（%）	100.00%
外出教师培训提升率（%）	100.00%
外出培训教师	100.00%
预算执行率	100.00%

未完成指标

指标名称	实际值	偏差率
电费年使用	60.32%	39.68%
提升我校软实力	90%	10%
水费年使用	77.73%	22.27%

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

3.2.1. 对项目决策的建议：

由于会议召开的经常性，报告厅、视频室、会议室等会场日常维修维护，水费、电费、卫生费等相关费用都相应增加。并且党校作为理论宣传主阵地，教师知识的更新尤为重要，这就需要每年定期选

派优秀教师外出学习培训，这都需要大力的资金组支持。

3.2.2. 对预算安排与执行的建议：

为保障项目顺利实施，一是单位内部严格执行财经纪律，领导负总责，分管领导审核把关，项目内容据实开支。二是项目资金做到精简节约，真正把资金用在最需要的环节。三是财务部门做到严格审核，财务手续符合要求后，按各自途径分别使用。

3.2.3. 对资金管理的建议：

为保障项目顺利实施，一是根据财政要求做好年初预算工作。二是严格执行专款专用，做好项目预决算。三是做好项目资金会计档案规范。

3.2.4. 对项目管理的建议：

为保障项目顺利实施，一是单位内部严格执行财经纪律，领导负总责，分管领导审核把关，项目内容据实开支。二是项目资金做到精简节约，真正把资金用在最需要的环节。三是财务部门做到严格审核，财务手续符合要求后，按各自途径分别使用。

3.2.5. 其它：

无

3.2.6. 备注：

无