附件一:

**陵川县就业见习单位申请表**

填报日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位基本信息 | 1、组织机构代码： |
| 2、单位名称： |
| 3、单位简介及历年接收就业见习和留用高校毕业生情况：  |
| 4、单位性质： 现有员工人数： |
| 1. 联系人姓名：
 |
| 6、电话号码： 传真电话： 邮箱地址: |
| 1. 单位地址：
 |
| 8：工作地点： |
| 见习岗位 | 见习岗位职责： |
| 见习内容： |
| 要求教育程度: 专业： |
| 见习人数： 其他见习要求： |
| 人力资源和社会保障部门审核意见 |  |

注：1、申请单位在递交申请表的同时，请一并提交单位组织机构代码证或企业法人营业执照，法人身份证复印件。

2、此表一式二份，见习单位、人力资源和社会保障部门各一份。

3、此表由见习单位填写。如果申请的见习岗位多于可填写的空格数，可将此表格复印。